



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

N° 189 del 18/11/2010

Oggetto: integrazione settori e Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione D.G. n° 104 del 27.05.2009 e n° 68 del 30.03.2010 - provvedimenti conseguenti.

Struttura Proponente Direzione Aziendale

Proposta n. 189  Responsabile del procedimento

Responsabile S.S. Contabilità e Controllo di Gestione

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 18 NOV. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 18 NOV. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 25 NOV. 2010

L'anno 2010 il giorno 18 del mese di NOVE MBRE
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'Isipo;

Premesso che:

- con delibera del Direttore Generale n. 104 del 27.05.2009 "Istituzione delle posizioni Organizzative di cui all'art. 20 CCNL 07.04.1999 dei settori e degli incarichi dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico – Area comparto – a seguito delibera del Direttore Generale n° 88 del 18.05.2009 – Provvedimenti conseguenti" e successiva modifica ed integrazione n° 68 del 30.03.2010 sono state istituite, tra l'altro, le posizioni organizzative di cui all'art. 20 del CCNL 07.04.1999 e si è proceduto al conferimento di alcuni di tali incarichi;
- con deliberazione del Direttore Generale n° 102 del 19.05.2010, è stata tra l'altro disposta la modifica all'assetto organizzativo dell'Istituto così come approvato con la deliberazione DG n° 88 del 18.05.2009;

Rilevato altresì come:

- con la citata deliberazione D.G. n° 104 del 27.05.2009, nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale, in particolare:
 - o sono stati previsti i settori amministrativi "Gestione Rapporti con ESTAV" e "Gestione Amministrativa Progetti", attribuendo contestualmente il primo dei due incarichi al Signor Riccardo Regis dipendente di ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, riservandosi l'attribuzione del secondo ad oggi non conferito;
 - o è stata prevista l'istituzione della Posizione Organizzativa "Gestione Contratti e Convenzioni" attribuendone il relativo incarico alla Signora Paola Berti, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Cat. Ds;
- con la stessa delibera D.G. n° 104 del 27.05.2009 inoltre l'Istituto si è riservato il diritto di rivedere in qualunque momento gli incarichi previsti per necessità organizzative;
- con la Delibera 68 del 30.03.2010 è stata istituita, in sostituzione della posizione organizzativa "Coordinamento Assistenza Sanitaria", approvata con la medesima delibera D.G. 104 del 27.05.2009, la posizione organizzativa: "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna", attribuendone il relativo incarico alla dipendente Dott.ssa Antonella Cipriani, dipendente di ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Sanitario Professionale Esperto Cat. DS (Matr. n. 3175);

Ravvisata la necessità di ridenominare la Struttura Complessa Staff Tecnico Amministrativo in Staff Amministrativo considerato il venir meno di ogni attività di tipo tecnico con l'intercorso trasferimento delle residue funzioni tecniche ad ESTAV Centro a far data dal 01.02.2010;

Considerato che:

- il titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Contratti e Convenzioni" risulta collocato a riposo a decorrere dal 31 Gennaio 2010, con conseguente avocazione di tali funzioni da parte del Coordinatore Amministrativo dell'istituto;

Vista la relazione del 12.11.2010, depositata agli atti, con la quale il Direttore Sanitario propone, per intervenute esigenze organizzative:

- di prevedere la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività tecnico sanitarie" in staff alla Direzione Sanitaria cui affluiscono le attuali P.O. "Coordinamento Tecnico Sanitario", "Coordinamento Infermieristico e Assistenti sanitari", "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" con finanziamento a valere del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto;
- di istituire il settore "Gestione Tecnici Laboratorio Biomedico" in modo da garantire un referente al personale tecnico laboratorio biomedico per supportare l'attività di coordinamento del responsabile dei tecnici sanitari, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008;
- di istituire il settore "Gestione Segreteria Screening" in modo da garantire un referente per le attività connesse alla unificazione delle segreterie di screening, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008;
- di incrementare la P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" dell'importo annuale lordo di Euro 1.092,67 in considerazione delle ulteriori attività/funzioni attribuite al titolare a valere del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto;

Viste le relazioni del 12.11.2010, depositate agli atti, con le quali il Coordinatore Amministrativo propone, per intervenute esigenze organizzative:

- di istituire, nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, in sostituzione del settore "Gestione Amministrativa Progetti" di cui alla citata delibera DG n° 104 del 27.05.2009, il settore "Supporto amministrativo attività scientifica e di ricerca", stante la necessità di garantire un'adeguata gestione delle risorse amministrative connesse all'attività scientifica, da considerarsi di rilievo strategico per l'istituto, in modo da coordinare i collaboratori a supporto di tale attività, assicurando la necessaria continuità del servizio e la valorizzazione delle competenze specifiche ivi presenti, confermando il corrispettivo lordo annuale di Euro 4.000,00 già previsto per il settore "Gestione Amministrativa Progetti" finanziati a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008;
- di istituire nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, il settore "Gestione Convenzioni e Affari Generali" attribuendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 4.000,00 finanziato a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008;
- di incrementare il compenso del Settore "Gestione Rapporti con ESTAV" dell'importo annuale lordo di Euro 2.000,00 in considerazione della definitiva presa in carico dell'istituto da parte di ESTAV Centro relativamente alle funzioni di approvvigionamento di beni e servizi con conseguente incremento dell'attività sottesa a tale settore, con la necessità quindi di presidiare costantemente e senza soluzione di continuità i rapporti con detto Ente, attingendo per il relativo finanziamento al fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008;

Preso atto altresì che con le medesime relazioni del 12.11.2010, il Coordinatore Amministrativo ha proposto di conferire alla Signora Elena Biffoli collaboratore amministrativo professionale Cat. D il Settore "Supporto amministrativo attività di ricerca", con decorrenza dal 01.12.2010, con le funzioni più dettagliatamente individuate nella proposta medesima;

Visto l'accordo sindacale siglato con le OO.SS. del Comparto in data 16.11.2010;

Ritenuto pertanto, accogliendo le suindicate proposte del Direttore Sanitario e del Coordinatore Amministrativo ed in esecuzione del predetto accordo sindacale, con contestuale conseguente modifica ed integrazione delle deliberazioni del Direttore Generale n° 104 del 27.05.2009 e n° 68 del 30.03.2010:

- di prevedere la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività tecnico sanitarie" in staff alla Direzione Sanitaria cui affluiscono le attuali P.O. "Coordinamento Tecnico Sanitario", "Coordinamento Infermieristico e Assistenti sanitari", "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" a valere del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto, riservandosene l'attribuzione con successivo atto;
- di istituire il settore "Gestione Tecnici Laboratorio Biomedico" in modo da garantire un referente al personale tecnico laboratorio biomedico per supportare l'attività di coordinamento del responsabile dei tecnici sanitari, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di

Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

- di istituire il settore "Gestione Segreteria Screening" in modo da garantire un referente per le attività connesse alla unificazione delle segreterie di screening, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

- di incrementare, con decorrenza 01.12.2010, la P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" dell'importo annuale lordo di Euro 1.092,67 in considerazione delle ulteriori attività/funzioni attribuite al titolare con finanziamento a carico del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

- di istituire, nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, in sostituzione del settore "Gestione Amministrativa Progetti" di cui alla citata delibera DG n° 104 del 27.05.2009, il settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" con un compenso di Euro 4.000,00 analogo a quello previsto per il settore "Gestione Amministrativa Progetti", a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

- di istituire nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, il settore "Gestione Convenzioni e Affari Generali" prevedendo un compenso lordo annuale di Euro 4.000,00 finanziato a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, riservandosi di attribuire il relativo incarico con successivo atto;

- di incrementare, con decorrenza 01.12.2010, il Settore "Gestione Rapporti con ESTAV" di Euro 2.000,00 lordi annuali, per un compenso lordo annuale pari ad Euro 6.000,00, finanziato a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

- conferire alla Signora Elena Biffoli, dipendente dell'ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D (Matr. n. 3079) il settore "Supporto amministrativo attività di ricerca" nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo a decorrere dal 1 Dicembre 2010, dando peraltro atto che la relativa indennità è pari ad € 4.000,00 e risulta finanziata a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

Precisato inoltre che il conferimento dei predetti incarichi è triennale, rinnovabile con specifico atto ed è soggetto a valutazione e verifica annuale;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente, stante la necessità di procedere il prima possibile alla riorganizzazione oggetto del presente atto;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa e secondo stabilito nell'accordo sottoscritto con le competenti OO.SS. in data 16.11.2010 con contestuale conseguente modifica ed integrazione delle deliberazioni del Direttore Generale n° 104 del 27.05.2009 e n° 68 del 30.03.2010:

1) di ridenominare la Struttura Complessa Staff Tecnico Amministrativo in Staff Amministrativo considerato il venir meno di ogni attività di tipo tecnico con l'intercorso trasferimento delle residue funzioni tecniche ad ESTAV Centro a far data dal 01.02.2010;

2) di prevedere la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività tecnico sanitarie" in staff alla Direzione Sanitaria cui affluiscono le attuali P.O. "Coordinamento Tecnico Sanitario", "Coordinamento Infermieristico e Assistenti sanitari", "Gestione Appalti Sanitari e

Formazione Interna" a valere del fondo contrattuale di cui all'art. 10 del CCNL 10.04.2008 del personale del Comparto, riservandosi l'attribuzione con successivo atto;

3) di istituire il settore "Gestione Tecnici Laboratorio Biomedico" in modo da garantire un referente al personale tecnico laboratorio biomedico per supportare l'attività di coordinamento del responsabile dei tecnici sanitari, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità, e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, riservandosi di attribuire il relativo incarico con successivo atto;

4) di istituire il settore "Gestione Segreteria Screening" in modo da garantire un referente per le attività connesse alla unificazione delle segreterie di screening, prevedendo un corrispettivo lordo annuale di Euro 3.000,00 a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, riservandosi di attribuire il relativo incarico con successivo atto;

5) di incrementare, con decorrenza 01.12.2010, la P.O. "Gestione Appalti Sanitari e Formazione Interna" dell'importo annuale lordo di Euro 1.092,67 in considerazione delle ulteriori attività/funzioni attribuite al titolare con finanziamento a carico del fondo di cui all'art. 10 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

6) di istituire, nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, in sostituzione del settore "Gestione Amministrativa Progetti" di cui alla citata delibera DG n° 104 del 27.05.2009, il settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" confermando il compenso annuo lordo di Euro 4.000,00 già previsto per il settore "Gestione Amministrativa Progetti", a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

7) di istituire, nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo, il settore "Gestione Convenzioni e Affari Generali" prevedendo un compenso lordo annuale di Euro 4.000,00 finanziato a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso, riservandosi di attribuire il relativo incarico con successivo atto;

8) di incrementare, con decorrenza 01.12.2010, il Settore "Gestione Rapporti con ESTAV" di Euro 2.000,00 lordi, per un compenso complessivo lordo annuale di Euro 6.000,00, finanziato a valere del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto e comunque ad invarianza complessiva del fondo stesso;

9) di conferire alla Signora Elena Biffoli, dipendente dell'ISPO nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D (Matr. n. 3079) il settore "Supporto amministrativo attività scientifiche e di ricerca" nell'ambito della S. C. Staff Amministrativo a decorrere dal 1 Dicembre 2010, dando peraltro atto che la relativa indennità è pari ad € 4.000,00 e risulta finanziata a carico del fondo incentivi del Comparto di cui all'art. 9 CCNL 10.04.2008 che presenta la necessaria disponibilità e non costituisce maggior costo per l'Istituto;

10) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi della normativa vigente attesa di garantire la continuità delle funzioni assegnate;

11) di pubblicare il presente atto all'albo di questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Enzo Zini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)

Strutture aziendali da partecipare:

S.S. Gestione Risorse Umane Azienda U.S.L. 10 di Firenze

S.S. Acquisizione Risorse Umane Azienda USL 10 di Firenze

S.S. Contabilità e Controllo Gestione di ISPO

OO.SS. competenti

ESTAV Centro - Gestione Economica del Personale Dipendente delle Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro

Agli interessati